	Dokumentnamn:	
	Rutin beslut om åtgärdsprogram	
	Berörd verksamhet:	
	Alsalam Grundskola F – 9	
Upprättad av:	Godkänd av:	Giltigt från:
Mso - asö	Huvudman och Rektor	2017-08-14

Rutin för beslut om Åtgärdsprogram

Eventuellt diarienummer eller motsvarande:

Beslut om åtgärdsprogram för elev som behöver särskilt stöd

Elevens namn:	Elevens personnummer:
Skolenhet:	Skolform, årskurs och klass:
Eleven har medverkat i utarbetandet av åtgärdsprogrammet:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elevens vårdnadshavare har medverkat i utarbetandet av åtgärdsprogrammet:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beslutet om att utarbeta ett åtgärdsprogram grundar sig på 3 kap. 8-9 § i Skollagen.

Behov av särskilt stöd

Beskriv vilket behov av särskilt stöd som eleven har i olika lärmiljöer inom verksamheten (Denna del kan hämtas från den pedagogiska bedömningen i den aktuella utredningen) :

--

Åtgärder

Beskriv vilka åtgärder som skolenheten bedömer är nödvändiga för att tillgodose elevens behov av särskilt stöd i olika lärmiljöer inom verksamheten.

Åtgärd:


--

Ansvarig för åtgärden, samt befattning:

--

Fortsätter på sid 2.

--

	Dokumentnamn:	
	Rutin beslut om åtgärdsprogram	
	Berörd verksamhet:	
	Alsalam Grundskola F – 9	
Upprättad av:	Godkänd av:	Giltigt från:
Mso - asö	Huvudman och Rektor	2017-08-14

Datum då åtgärdsprogrammet kommer att följas upp och utvärderas:	Namn och befattning på den som ansvarar för att följa upp och utvärdera åtgärdsprogrammet:

Datum då åtgärdsprogrammet har beslutats:	Namn och befattning på den som beslutat om åtgärdsprogrammet:

Beslutsfattaren underskrift:
Datum då eleven har fått tagit del av beslutet:
Datum då vårdnadshavare har fått ta del av beslutet:
<p>Detta beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagansnämnd av elevens vårdnadshavare samt av elever som fyllt 16 år.</p> <p>Vill ni överklaga beslutet ska ni skicka överklagandet till skolan inom tre veckor från den dag då ni fick ta del av beslutet. I skrivelsen ska ni ange vilket beslut som överklagas, och vilken ändring i beslutet som ni begär. Mer information finns på webbplatsen: www.overklagandenamnden.se</p>

Resultatet av utvärderingen (fylls i vid utvärderingstillfället) :
Namn och befattning på den som ansvarat för uppföljningen och utvärderingen: