

	<b>Dokumentnamn:</b>	
	Ledighetsansökan elever	
	<b>Berörd verksamhet:</b>	
	Alsalam Grundskola F – 9	
<b>Upprättad av:</b>	<b>Godkänd av:</b>	<b>Giltigt från:</b>
Utvecklingsledare asö	Huvudman och Rektor	2017-08-21

## ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR ELEV I GRUNDSKOLAN

Blanketten lämnas till ansvarig lärare eller till skolans reception/expedition.

### INFORMATION (sammanfattning av grundskoleförordningen)

Rektor, eller den som rektor bestämmer, får lov att bevilja en elev ledighet sammanlagt högst tio dagar under ett läsår. För att få ledigt mer än tio dagar krävs synnerliga skäl.

### ELEVEN

Personnummer:	För- och efternamn:
Klass:	Skola: <b>Alsalamskolan F - 9</b>
Ledighet önskas fr o m :	Ledighet önskas t o m :
Orsak till ledigheten :	

Eleven har tidigare under läsåret beviljats ledighet i totalt  dagar.

Datum :	Vårdnadshavare :
Datum :	Vårdnadshavare : *

\* Vid gemensam vårdnad skall båda vårdnadshavarna underteckna ansökan

**OBS! Nedanstående fält fylls i av skolan**

Beviljas	<input type="text"/>	Tillstyrkes	<input type="text"/>	Avstyrkes	<input type="text"/>
Datum:		Ansvarig lärare			
Beviljas	<input type="text"/>	Tillstyrkes	<input type="text"/>	Avstyrkes	<input type="text"/>
Datum:		Rektor			

**OBS! En kopia lämnas av ansvarig lärare till skolexpeditionen.**

### HUVUDMANNEN FÖR SKOLAN:

Beviljas	<input type="text"/>	Tillstyrkes	<input type="text"/>	Avstyrkes	<input type="text"/>
Datum:		Hussein Aldaoudi, Skolchef			