

	<b>Dokumentnamn:</b>	
	Utskrivning av elev	
	<b>Berörd verksamhet:</b>	
	Alsalam Grundskola F – 9	
	<b>Godkänd av:</b>	<b>Giltigt från:</b>
	Huvudmannen	2017-08-21

#### UPPGIFTER OM ELEV

<b>Elevers förnamn och efternamn</b>	<b>Personnummer (ååmmdd-xxxx)</b>
<b>Ange sista vistelsedag på skolan år/mån/dag</b>	

#### UPPGIFTER OM NY ADRESS/NY SKOLA

<b>Adress</b>	<b>Postnummer</b>
<b>Ort</b>	<b>Telefonnummer</b>
<b>Ny skola</b>	<b>Kommun</b>

**VÅRDNADSHAVARES UNDERSKRIFT, vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrifter**

<b>Ort, datum</b>	<b>Ort, datum</b>
<b>E-mailadress</b>	<b>E-mailadress</b>

**Blanketten lämnas till receptionen på Alsalamskolan.**

Registeruppgifter – fylls i av skolan

<b>Utskrivningsdatum</b>	<b>Signatur</b>