

Rutin vid ogiltig frånvaro/hög frånvaro



Alsalamskolan 2018/19

Rutin ogiltig frånvaro/hög frånvaro

Mentor ringer hem efter tre tillfällen med olovlig frånvaro under en termin och uttrycker oro. Mentor kontrollerar månadsvis vilka elever som har över 20% frånvaro senaste månaden samt under terminen som helhet. Därefter kontaktas elevernas vårdnadshavare och utifrån det som framkommer beslutar elevhälsoteamet vilka familjer som kallas till möte med i första hand skolhälsovården. Vid fortsatt hög frånvaro kan orosanmälan till socialtjänsten göras.

Vårdnadshavaren ska meddelas samma dag som eleven är olovligt frånvarande från lektion. Detta sker automatiskt via SchoolSoft. I annat fall bör det ske genom exempelvis telefonsamtal eller e-postmeddelande om mentor försäkrat sig om att detta når vårdnadshavarna.

Steg 1

Vid tre tillfällen (halv lektion eller mer) med olovlig frånvaro ska mentor samtala med eleven samt kontakta vårdnadshavare över telefon alternativt träffas fysiskt i ett möte.

- Vilka är de bakomliggande orsakerna till den olovliga frånvaron?
- Vilka blir konsekvenserna för elevens studier?
- Vad gör skola/elev/vårdnadshavare för att få slut på den olovliga frånvaron?
- Mentor upplyser att man vid fem ytterligare tillfällen med olovlig frånvaro kommer att bli kallad av skolledningen och att det då är möjligt att skolan gör en orosanmälan till socialtjänsten.
- Rektor meddelas vid genomfört samtal med kopia på överenskommelse.

Steg 2

Vid ytterligare fem tillfällen med olovlig frånvaro informerar mentor skolledningen. Skolledningen kallar till ett möte med vårdnadshavare och elev. Rektor beslutar om orosanmälan till socialtjänsten görs och/eller om åtgärdsprogram ska upprättas. Även elever med hög giltig frånvaro riskerar att lyckas sämre i skolan.

Anmälningsskyldighet till socialtjänsten

Enligt socialtjänstlagens 14:e kapitel har skolan och alla som arbetar i skolan skyldighet att skyndsamt anmäla till socialnämnden om barn far eller misstänks fara illa.

I praktiken formuleras i regel orosanmälningarna av skolsköterska, specialpedagog eller skolkurator och undertecknas av rektor. Anmälan görs via särskilt formulär där bland annat elevens namn, födelsedata, adress och uppgifter om vårdnadshavare anges. Anmälan ska även innehålla namn på ansvarig personal som kan kontaktas vid behov.

I möjligaste mån ska vårdnadshavare och elev i de högre årskurserna underrättas innan anmälan görs, **dock med undantag för situationer där det finns misstanke om misshandel eller sexuella övergrepp i hemmet.**

Sekretess

Samma tystnadsplikt gäller i samband med såväl elevhälsomöte som arbetsenhetens elevhälsoarbete, d.v.s. att det som avhandlas/ beslutas under sammanträdena får föras vidare endast till dem som är direkt berörda av besluten. Detta såvida det inte står klart att uppgiftens röjande kan vara till men för eleven eller någon honom närstående. En god tumregel är att samråda med berörda vårdnadshavare och berörd elev om vilken information och hur informationen får spridas.